

# JITSI Meet

*Plataforma de teleconferência gratuita, “open source”, de boa qualidade  
Ambiente para reuniões, conferências, workshops e aulas remotas*

## 1) Sobre JITSI

<https://jitsi.org>

O **Jitsi** é uma coleção de aplicativos de voz, videoconferência e mensagens instantâneas, multiplataforma, de código aberto e gratuito para a plataforma *Web, Windows, Linux, Mac OS X, iOS e Android*. É um conjunto de projetos e aplicativos “open source” que permite combinar várias de suas facilidades (compartilhar tela, som, arquivos, silenciar participantes, etc.) para conversações via Internet. Visite o site e conheça melhor.

## 2) Sobre o Jitsi Meet

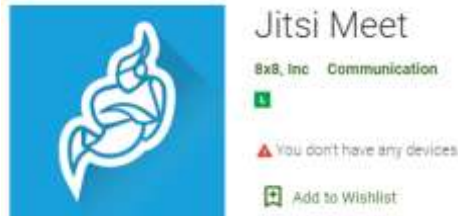
<https://meet.jit.si/>

**Gratuito** (inteiramente grátis e *sem limitações de tempo ou número de participantes da sala*) e acessível através de qualquer browser (em Windows, Linux ou Mac OS). Há aplicativos para iOS e Android, nas respectivas lojas, como abaixo indicado:

**iOS:** procure pelo App Jitsi Met, da 8x8, Inc.



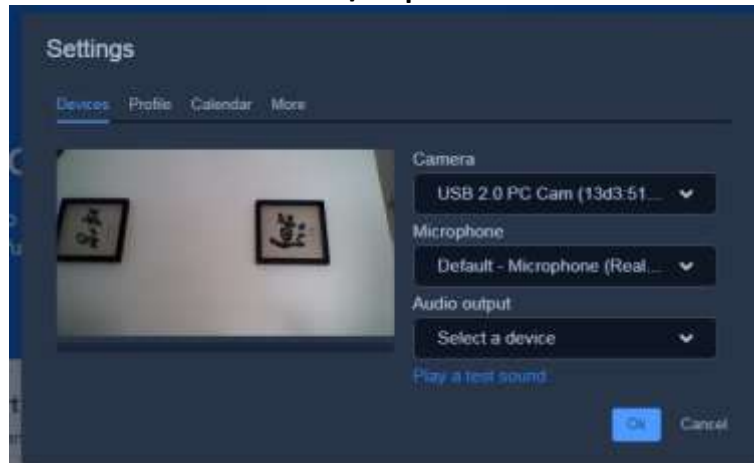
**Android:** procure pelo App Jitsi Met, da 8x8, Inc.



Através do computador: Abra o navegador e, no site <https://meet.jit.si/>, é possível criar uma “sala de reunião” ou “sala de conversação”, sem necessidade de conta de acesso, “login”, usuário, etc. É simples e fácil de usar: basta inserir o nome da sala e clicar em “Go” (Ir).

No primeiro acesso, é preciso conceder as permissões de uso de câmera e microfone, conforme a tela abaixo:

### Devices/Dispositivos



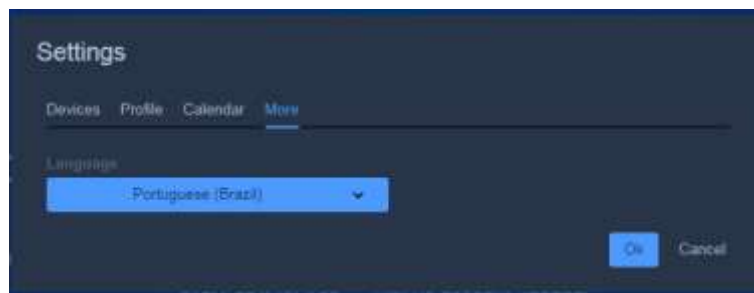
Em “Profile” (Perfil), coloque seu “nome/apelido” e, se desejar (não é obrigatório), seu endereço de e-mail, conforme a figura abaixo.

### Profile



Em “Calendar” (Agenda), não é obrigatório dar acesso a suas agendas. Também não é necessário instalar nenhum “plugin” oferecido (apenas cancele as telas de oferecimento).

Em “More” (Mais), escolha a linguagem (Português-Brasil, por exemplo), com na tela abaixo.



Clique em **Ok** e pronto. Na tela apresentada, conforme abaixo, escolha o “nome da reunião” que desejar criar e clique em “Go” ou Ir.



Na tela seguinte, se necessário, permita o acesso à câmera e microfone. A reunião, então, está pronta para começar.

Na parte inferior direita da tela, há um ⓘ, para **informações** sobre a reunião, o **link de compartilhamento** e para acrescentar *senha* para a mesma, **se preciso** (digite a senha no campo apropriado e dê “Enter/Return”). Se não precisa de senha, não digite nada.

Nos três pontos verticais à direita do ⓘ, há mais configurações acessíveis, caso queira explorá-las (são auto-explicativas).

Em síntese: o usuário se associou a um “apelido” para se identificar em relação aos outros participantes da sala, que entram através do link gerado (é possível, nas configurações da sala/link, conforme já explicitado, adotar uma senha para ingresso do convidado).

É possível, entre outras opções:

- Usar funções de bate-papo/chat/mensagens;
- Compartilhar sua tela ou a tela de um aplicativo (assim não se mostra todo o desktop/área de trabalho do computador, por exemplo);
- Abrir um vídeo do *YouTube* e mostrá-lo a todos na sala (há até um botão específico para isso, bastando colar a URL do vídeo);
- Um participante “erguer a mão” para falar (caso o organizador da sala não tenha silenciado a todos);
- Mudar a qualidade de recepção de imagem (caso se esteja com baixa banda de Internet), etc.

Resumidamente, a maior parte do é necessário para uma sala de reuniões online.