



SIE - SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA O ENSINO

CÓDIGOS FUNCIONAIS

SANTA MARIA – FATECIENS – 2008

Este manual tem por finalidade apresentar as especificações detalhadas da aplicação de Códigos Funcionais, componente da Solução de Tecnologia da Informação desenvolvida pela equipe técnica de Recursos Humanos, objeto de convênio UFSM/FATECIENS.

SUMÁRIO

1	Conhecendo a aplicação	4
1.1	Tela Principal de Localização	4
1.2	Barra de Ferramentas	5
1.3	Cadastrando um Código Funcional	7
1.4	Incluindo Indicadores para o Código Funcional.....	9

1 CONHECENDO A APLICAÇÃO

1.1 Tela Principal de Localização

Para iniciar o cadastro de um código funcional, primeiramente encontre a aplicação de Códigos Funcionais, dentro do Sistema de Administração de Recursos Humanos, no módulo de Cadastros Básicos. Selecione e clique em **Executar**.

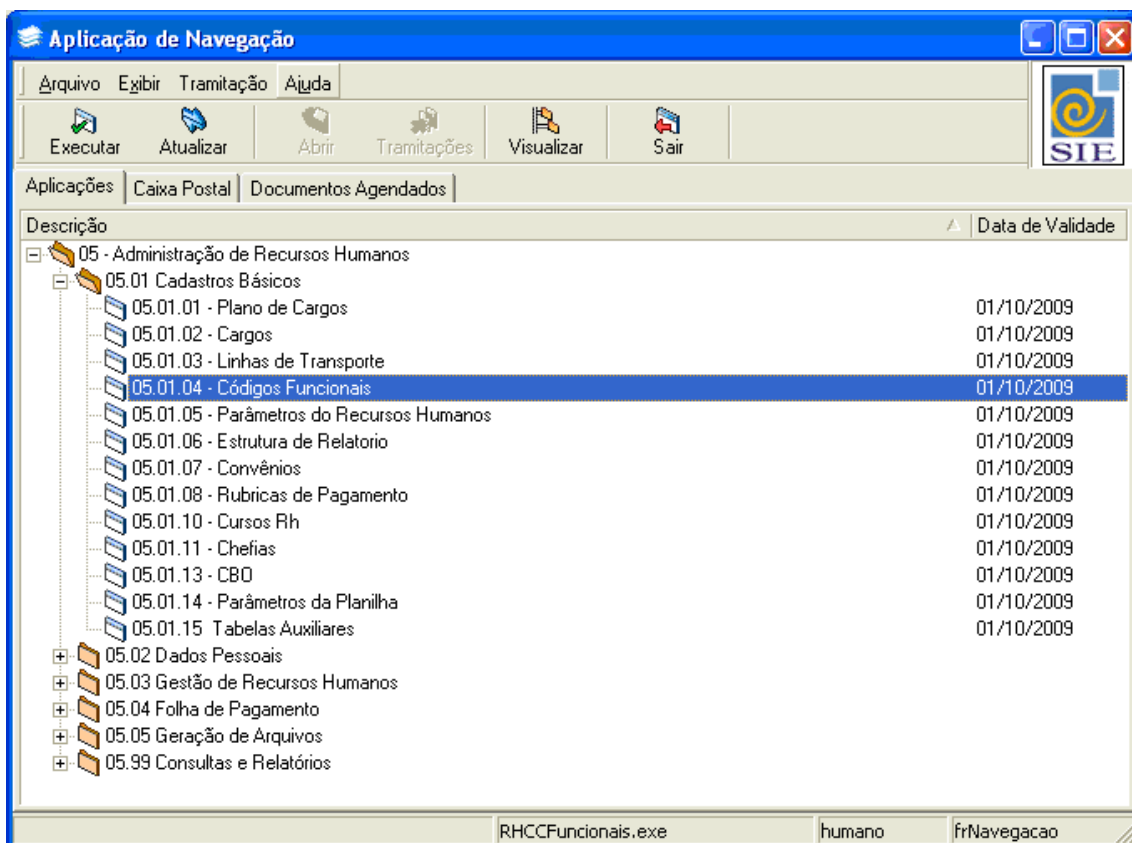


Figura 1 - Tela Principal do SIE

1.2 Barra de Ferramentas

Quando a aplicação é inicializada, os seguintes botões na barra de ferramentas estarão habilitados:

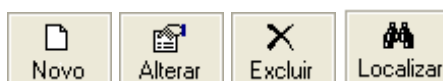


Figura 2 - Botões da Barra de Ferramentas

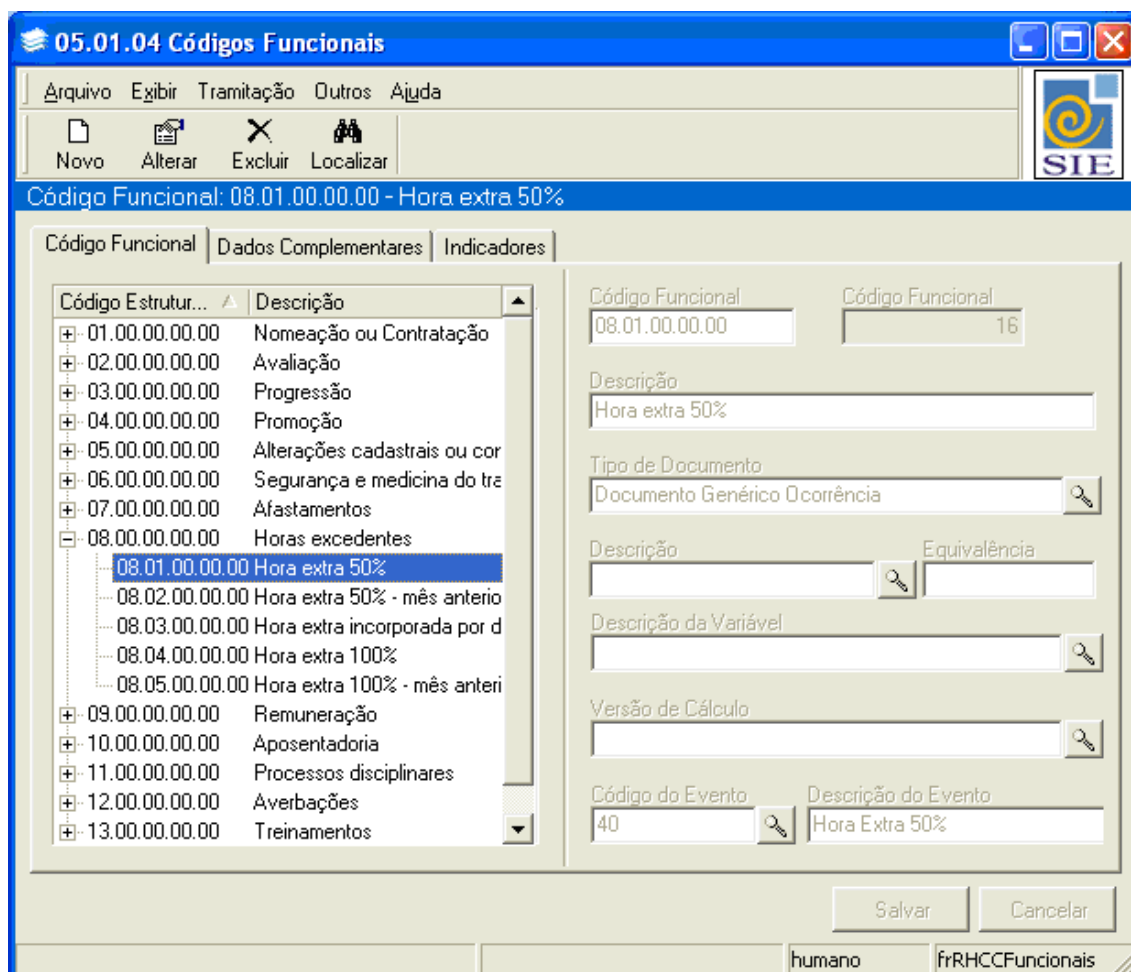


Figura 3 - Tela da Aplicação de Códigos Funcionais – Guia Código Funcional

Novo: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Novo**, através desse comando são habilitados os campos necessários para o cadastro de um código funcional e seus dados complementares.

Alterar: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Alterar**, através desse comando pode ser alterado o conteúdo de um cadastro anteriormente efetuado.

Excluir: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Excluir**, através desse comando pode ser excluído um cadastro antecedente.

Localizar: também pode ser acessado pelo menu **Arquivo|Localizar**, através desse comando pode ser localizado um código funcional anteriormente cadastrado.

1.3 Cadastrando um Código Funcional


Inicialmente, na guia **Código Funcional**, observe que os códigos funcionais são também organizados através de códigos estruturados, assim como no plano de cargos e no cargo. Sendo assim, lembre-se sempre que o sistema não aceita que se cadastre um mesmo código estruturado mais de uma vez.

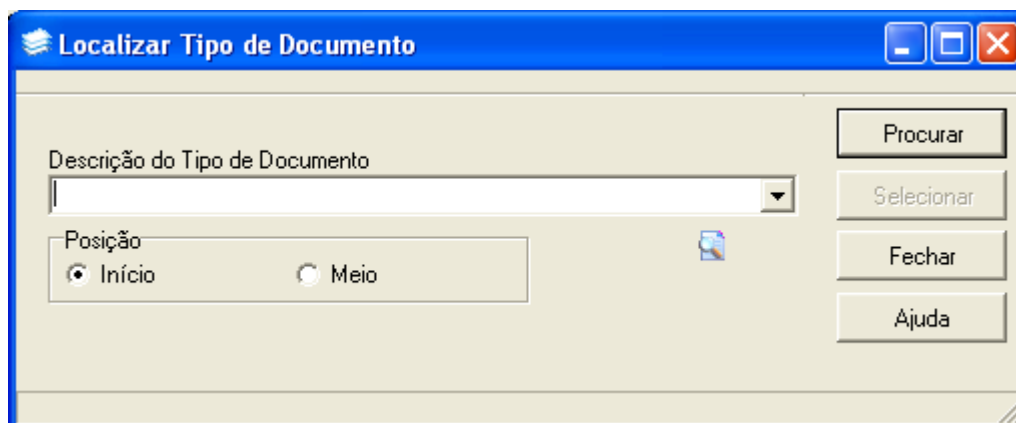
Para dar início ao cadastro de um código funcional, primeiramente clique em **Novo**. Informe o **Código Funcional** e a sua **Descrição**.



The image shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Código Funcional' and contains the text '00.00.00.00.00'. The second field is labeled 'Descrição' and is currently empty.

Figura 4 - Campos Código Funcional e Descrição

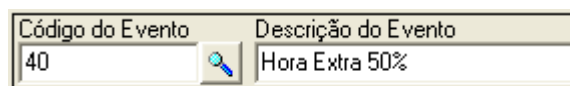
Clique em , para na tela de localização que é exibida, procurar o tipo de documento que está sendo cadastrado.



The image shows a dialog box titled 'Localizar Tipo de Documento'. It has a search bar labeled 'Descrição do Tipo de Documento' with a dropdown arrow. Below it, there is a 'Posição' section with two radio buttons: 'Início' (selected) and 'Meio'. To the right of the search bar and position section are four buttons: 'Procurar', 'Selecionar', 'Fechar', and 'Ajuda'.

Figura 5 - Tela Localizar Tipo de Documento

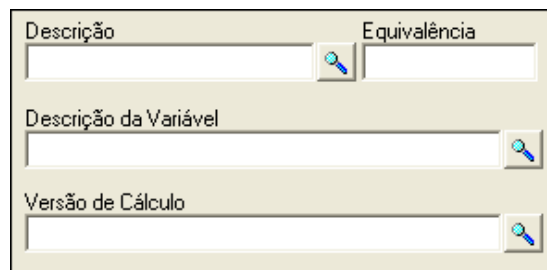
Caso algum código funcional tenha influência na folha de pagamento, localize o **Código do Evento** correspondente.



The image shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Código do Evento' and contains the text '40'. The second field is labeled 'Descrição do Evento' and contains the text 'Hora Extra 50%'. There is a magnifying glass icon between the two fields.

Figura 6 – Campo Código do Evento e Descrição do Evento

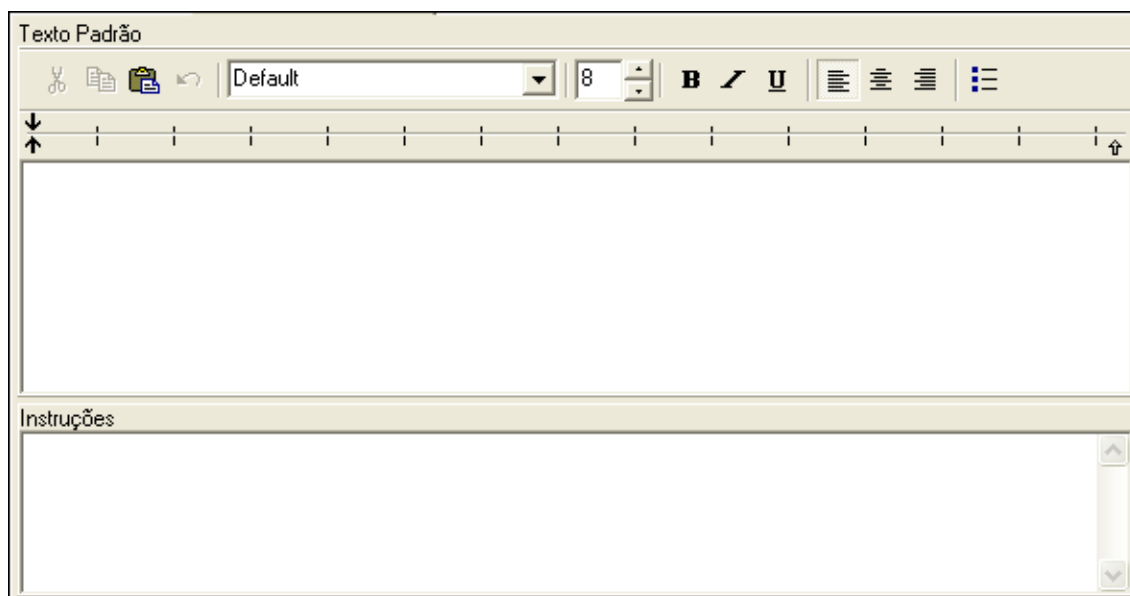
Note que, ainda na guia **Código Funcionais**, existem alguns outros campos, mas o preenchimento dos mesmos não é necessário neste momento.



The image shows a form with three input fields. The first field is labeled 'Descrição' and has a search icon to its right. The second field is labeled 'Descrição da Variável' and also has a search icon to its right. The third field is labeled 'Versão de Cálculo' and has a search icon to its right. The label 'Equivalência' is positioned above the second field.

Figura 7 - Campos da Guia Códigos Funcionais

Comentários e informações adicionais referentes ao código funcional que está sendo cadastrado podem ser incluídos no campo **Texto Padrão** e detalhados no campo **Instruções**, ambos na guia **Dados Complementares**.



The image shows a form with two main sections. The top section is titled 'Texto Padrão' and contains a rich text editor toolbar with icons for cut, copy, paste, undo, font color, font size (set to 8), bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, and indent. Below the toolbar is a large text area. The bottom section is titled 'Instruções' and contains a smaller text area with a vertical scrollbar on the right.

Figura 8 - Campos Texto Padrão e Instruções

Após ter informado todos os dados anteriormente mencionados, clique em

Salvar

para concluir o cadastro do referido código funcional.

1.4 Incluindo Indicadores para o Código Funcional

Na guia **Indicadores**, são especificados para quais indicadores que o código funcional cadastrado terá influências.

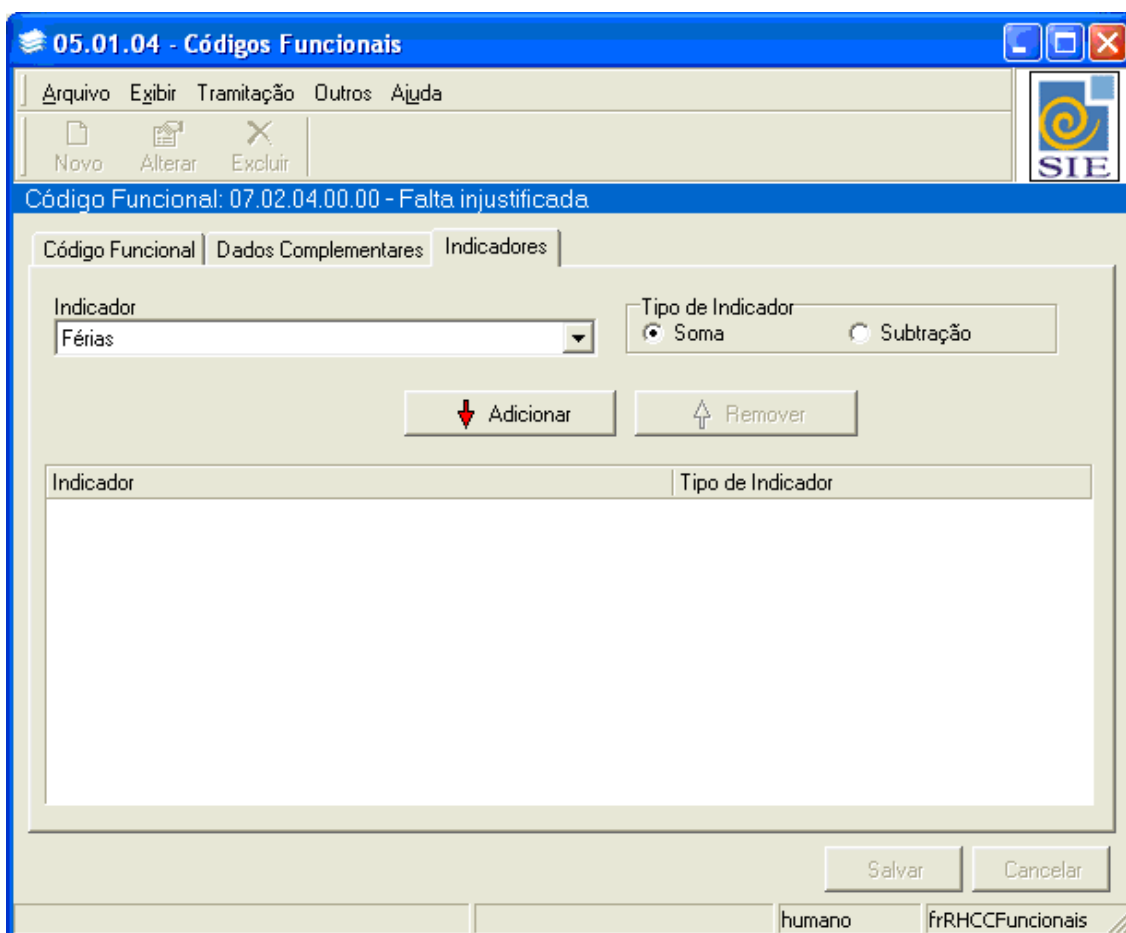


Figura 9 - Tela da Aplicação de Códigos Funcionais – Guia Indicadores

Para a inclusão basta selecionar o **Indicador**, marcar o **Tipo de Indicador**, soma ou subtração, e clicar em **Adicionar**. Caso ocorra de você incluir um indicador errado, é só selecioná-lo e clicar em **Remover**.