



Universidade Federal do Espírito Santo

# **Manual de utilização do Programa de Disciplina do Portal do Professor da UFES**



**Núcleo de Processamento de Dados  
Janeiro/2012**

## **Apresentação**

O presente tutorial visa explicar como funciona o Programa de Disciplina no Portal do Professor.

### ***Etapa para preenchimento do Programa de Disciplina via WEB pelo Docente:***

**Passo 1** – Acesse o Portal do Professor (<http://portais2.ufes.br:8080/Portaldoprofessorufes>), e faça o login usando **seu** usuário e sua senha única.

**Passo 2** – Será exibida uma tela com um menu de opções do lado esquerdo. Dentre as opções exibidas, clique em **Programas de Disciplinas** (**Figura 1**).

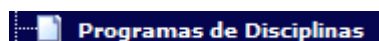


Figura 1 - Menu Programas de Disciplinas do Portal do Professor

**Passo 3** – Devem ser escolhidos um ano e um semestre (**Figura 2**).

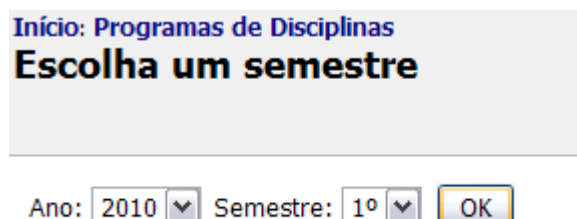
A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Início: Programas de Disciplinas" e o subtítulo "Escolha um semestre". Abaixo, há dois menus suspenso: "Ano:" com o valor "2010" selecionado e "Semestre:" com o valor "1º" selecionado. Um botão "OK" está à direita dos menus.

Figura 2 – Escolha do ano e semestre pelo professor

**Passo 4** – Será exibida uma tela com as turmas do professor do semestre e ano escolhidos (**Figura 3**). Cada linha contém o código, nome da disciplina e a turma. O professor então escolhe a disciplina e a respectiva turma.

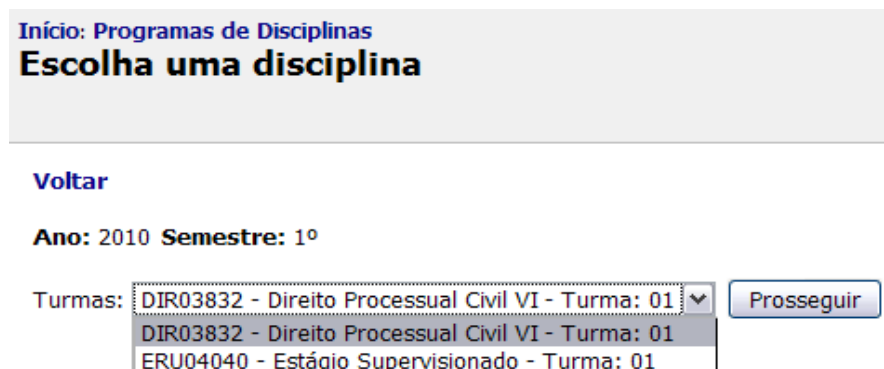
A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Início: Programas de Disciplinas" e o subtítulo "Escolha uma disciplina". Abaixo, há um link "Voltar" e o texto "Ano: 2010 Semestre: 1º". Abaixo disso, há um menu suspenso "Turmas:" com o valor "DIR03832 - Direito Processual Civil VI - Turma: 01" selecionado. Abaixo do menu, há uma lista de opções: "DIR03832 - Direito Processual Civil VI - Turma: 01" e "ERU04040 - Estágio Supervisionado - Turma: 01". Um botão "Prosseguir" está à direita do menu.

Figura 3 – Escolha da turma pelo professor

**Passo 5** – Se o período escolhido for o atual, o professor então completará com as informações solicitadas pelo programa de disciplina e clicará em **Alterar Programa** para salvar. (**Figura 4**).

Programa:  
programa de disciplina

Bibliografia:  
bibliografia

Avaliação:  
Av

Cronograma:  
jun -  
jul -

Observações:  
sem observações

Alterar Programa

**Figura 4** – Preenchimento do programa de disciplina da turma

**Passo 6** – Caso o período escolhido não seja o atual, um relatório será exibido (**Figura 5**).



Docente: XXXXXXXXXX  
Disciplina: DIR03795 Direito das Coisas  
Carga Horária: 60                      Créditos: 4

Matrícula: 297889  
Período: 1 / 2009

Objetivos da Disciplina:

Ementa da Disciplina:

Programa:

Bibliografia:

Critérios de  
Avaliação:

Cronograma:

Observações:

**Figura 5 - Relatório do programa de disciplinas de turmas de semestres anteriores.**

Aqui se encerra o tutorial.

Dúvidas adicionais poderão ser resolvidas pelo menu **Fale Conosco** do Portal ou pelos telefones 33352323/2322.